



ORIGINALE

Mod_fdg_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA TECNICA PATRIMONIO - AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO

SERVIZIO: COORDINAMENTO E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO - SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

ASSESSORATO: AL PATRIMONIO E BILANCIO - ASSESSORATO AL TURISMO E ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

SG: 102 del 18/03/2025

DGC: 108 del 11/03/2025

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 03

del 05/03/2025

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 87

OGGETTO: Autorizzazione al prelevamento dal fondo di riserva dell'importo complessivo di € 45.000,00 ai sensi dell'articolo 166 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei servizi di rimozione e demolizione dei chioschi/edicole in stato di abbandono e costituenti un pericolo per la pubblica incolumità siti su suolo pubblico.

Il giorno 25/03/2025, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Premesso che

- tra le funzioni attribuite al Servizio Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) con disposizione del Direttore Generale n.050 del 28/07/2023 e successiva integrazione n.079 del 23/12/2024, rientra, tra l'altro, la gestione del procedimento relativo alle autorizzazioni e concessioni di suolo pubblico per rivendite di giornali e riviste, chioschi per la somministrazione di alimenti e bevande e chioschi non alimentari;
- tra le funzioni attribuite al Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio con disposizione del Direttore Generale n. 006 del 17/01/2025 rientra, tra l'altro, la gestione delle attività istruttorie e d'impulso finalizzate alla messa in sicurezza, al recupero e alla riqualificazione di singoli edifici o elementi del patrimonio del territorio cittadino o spazi urbani di periferia in stato di abbandono, di non uso o di ruderizzazione con interventi complessi di qualità ad eccezione di quelli afferenti insediamenti di edilizia residenziale pubblica;
- tra le funzioni attribuite al Servizio Antiabusivismo con disposizione del Direttore Generale n.054 del 15/10/2024 rientrano, tra l'altro, gli adempimenti per il recupero crediti (riscossione volontaria e coattiva delle sanzioni pecuniarie e delle somme occorse per la demolizione delle opere edilizie abusive, anche in forma rateizzata);

Atteso che

- sono sempre più frequenti le segnalazioni, da parte dei cittadini e delle Istituzioni, in merito alla presenza di diversi chioschi/edicole su suolo pubblico, che risultano in disuso ormai da diverso tempo e che versano in uno stato di totale degrado ed abbandono, tali da pregiudicare la pubblica e privata incolumità;
- in particolare, tra le varie segnalazioni pervenute, si evidenzia quella del Servizio Protezione Civile che con nota PG/2024/479436 del 24/05/2024 diffidava gli aventi titolo alla messa in sicurezza di un'edicola pericolante a Via Pigna 76 e che alla data odierna non risulta essere stata rimossa;
- con nota PG/2024/572305 del 25/06/2024 la Presidenza della Municipalità 5 Arenella-Vomero segnalava la presenza in via Bernardo Cavallino altezza civ. 94 e in via Bevedere altezza civ. 22 di due edicole costituenti intralcio al transito pedonale con conseguente pericolo per la pubblica e privata incolumità;
- con nota PG/2024/672828 del 30/07/2024 è stato altresì segnalato il completo stato di abbandono del "chiosco edicola" sito in via Piave altezza civ. 224;
- con nota PG/2024/829696 del 27/09/2024 è stata richiesta dal Servizio Sportello Unico e Attività Produttive la rimozione dell'edicola presente in via M. Schipa altezza civ. 9 costituente un pericolo per la

pubblica incolumità;

- con nota PG/2024/57641 del 21/01/2025 è stato segnalato inoltre l'imminente pericolo di crollo del "chiosco edicola" sito in via Foria;

Considerato che

- al fine di definire un iter procedurale per la rimozione dei chioschi abbandonati su suolo comunale, in ragione delle citate e ripetute segnalazioni da parte delle Istituzioni e della cittadinanza in cui se ne richiedeva la rimozione, in data 29/01/2025, giusto verbale acquisito al PG/2025/0122054 del 07/02/2025, si sono riuniti, presso la Direzione Generale del Comune di Napoli, il Capo area Direzione generale, Dott. Vincenzo Ferrara, il Dirigente del Servizio Sportello Unico Attività Produttive dott.ssa Antonietta Rubino, il Dirigente del Servizio Antiabusivismo Arch. Fabio Vittoria, il Dirigente del Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio, ing. Vincenzo Brandi;
- all'esito della riunione si è concordato che il Servizio Coordinamento e Gestione tecnica del Patrimonio si occuperà della procedura di rimozione dei manufatti abbandonati, mentre il Servizio Antiabusivismo gestirà successivamente, se ne ricorrono le condizioni, la procedura per il recupero delle spese sostenute dal Comune in danno del concessionario inadempiente;
- è, pertanto, emersa la necessità di istituire un capitolo di spesa la cui gestione è a cura del Servizio Coordinamento e Gestione tecnica del Patrimonio, tale da permettere di poter procedere con l'affidamento finalizzato alla rimozione dei manufatti;
- il quadro economico relativo agli interventi risulta il seguente:

QUADRO ECONOMICO		
Voci di spesa		Importi
A	Lavori	
a.1	Importo lavori	€ 16.500,00
a.2	Importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.500,00
TOTALE A		€ 18.000,00
B	Smaltimenti	
b.1	Importo oneri per smaltimento non soggetti a ribasso	€ 18.000,00
TOTALE B		€ 18.000,00
C	Somme a disposizione della stazione appaltante	
c.1	IVA sui lavori (22%*A)	€ 3.960,00
c.2	IVA sugli smaltimenti (22%*B)	€ 3.960,00
c.3	Incentivi per funzioni tecniche lavori (1,6%*A)	€ 288,00
c.4	Imprevisti IVA inclusa	€ 792,00
TOTALE C		€ 9.000,00
TOTALE (A+B+C)		€ 45.000,00

Dato atto che

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Cingolani

- i lavori di che trattasi devono essere realizzati per la tutela della pubblica e privata incolumità;

Preso atto che

-il mancato intervento urgente costituirebbe un serio pericolo per la pubblica e priva incolumità dei cittadini che praticano i luoghi in questione;

Atteso che

- la spesa dell'intervento è valutata in complessivi € 45.000,00 di cui € 36.000,00 per lavori e oneri di smaltimento ed € 9.000,00 per somme a disposizione della stazione appaltante, come da quadro economico sopra riportato;

Rilevato che:

- per la specificità dell'intervento previsto, la prestazione avverrà interamente nell'anno 2025;
- l'intero ammontare della spesa è sorretto da presupposti di utilità dell'Ente in quanto trattasi di intervento finalizzato all'eliminazione del pericolo immediato a tutela della pubblica e privata incolumità la cui mancata esecuzione comporterebbe danni certi all'Amministrazione Comunale derivanti anche da eventuali richieste di risarcimento danni a seguito di danni procurati a persone e/o cose causati da distacchi di lamiere e vetri;
- per la copertura finanziaria dell'intervento risulta necessario ricorrere all'utilizzo del fondo di riserva ai sensi dell'art. 166 comma 2 quater del Dlgs n. 267/2000 smi;

Valutato che, per le motivazioni innanzi esposte, sussistono i presupposti per l'utilizzo del fondo di riserva pari a complessivi € 45.000,00 da utilizzare per la rimozione delle edicole sopra richiamate;

Verificata

- l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 smi e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 6 e 8 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01 marzo 2024;
- la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa in ordine al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 smi e dell'art. 13, co. 1, lett. b) e dell'art.17, co. 2, lett. a) del Regolamento dei Sistemi dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione consiliare n. 4 del 28 febbraio 2013 come da ultimo modificato con Delibera consiliare 46 dell'11/07/20218;
- che il presente provvedimento non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-2026, e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli, né in altre

pagine web del sito stesso o di altri siti istituzionali;

- il presente documento non contiene dati personali ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679;

Visti altresì

- gli artt. 166 e 176 del D.lgs 267/2000 e l'art. 16 del vigente regolamento di contabilità del Comune di Napoli recanti disposizioni in merito al fondo di riserva;
- il D.lgs n.118 del 23/06/2011, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile negli Enti locali;
- la Legge 241 del 7 agosto 1990 e ssmmii;

Ritenuto che ricorrono i presupposti di cui all'art. 166 comma 2 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. trattandosi di servizi indispensabili in quanto il mancato intervento può comportare danni certi alla pubblica e privata incolumità.

Ritenuto altresì che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, in quanto trattasi di intervento finalizzato all'eliminazione del pericolo immediato a tutela della pubblica e privata incolumità la cui mancata esecuzione comporterebbe danni certi all'Amministrazione Comunale, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dalla Dirigente del Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stessa dirigente qui di seguito sottoscrive

**Il dirigente del Servizio Coordinamento e gestione tecnica del Patrimonio
nonché Responsabile dell'Area Tecnica Patrimonio**

Ing. Vincenzo Brandi

18/03/2021

Il Dirigente del Servizio Sportello Unico Attività Produttive

Dott.ssa Antonietta Rubino

[Signature]

**IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Cinque**

[Signature]

1. autorizzare il prelevamento dal fondo di riserva, ai sensi dell'articolo 166 del Dlgs n. 267/2000 smi, dell'importo complessivo € 45.000,00 compreso IVA che risulta necessario per l'affidamento dei servizi di rimozione e demolizione dei chioschi/edicole in stato di abbandono e costituenti un pericolo per la pubblica incolumità siti su suolo pubblico.

2. incrementare, per la copertura finanziaria della suddetta spesa, lo stanziamento della Missione 1 Programma 5 Titolo 1 Macroaggregato 3 (05.01-1.03.02.99.999) dotando il capitolo di spesa (N.I.) nel Bilancio di previsione 2025/2027 annualità 2025 della somma di €45.000,00 compreso IVA da denominare *“affidamento dei servizi di rimozione e demolizione dei chioschi/edicole in stato di abbandono e costituenti un pericolo per la pubblica incolumità siti su suolo pubblico”* mediante prelevamento di pari importo dalla missione 20, programma 1, titolo 1, macroaggregato 10 (20.01-1.10.01.01.001) - CAP 42300 denominato “fondo di riserva” la cui mancata effettuazione comporterebbe danni certi all'amministrazione;

3. dare atto che ricorrono i presupposti di cui all'art. 166 comma 2 del D.lgs. 267/200 s.m.i. trattandosi di rimozioni necessarie all'eliminazione del pericolo immediato a tutela della pubblica e privata incolumità la cui mancata esecuzione comporterebbe danni certi all'Amministrazione Comunale derivanti anche da eventuali richieste di risarcimento danni a discapito di persone e/o cose causati da distacchi di lamiere e vetri e altro materiale contenuto nel manufatto da demolire e/o rimuovere.

4. dare comunicazione al Consiglio Comunale della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 166, comma 2 del D.lgs. n.267/2000 smi.

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

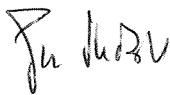
☒ Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Cingolani

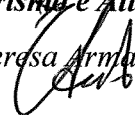
L'Assessore al Bilancio e Patrimonio

Pier Paolo Baretta



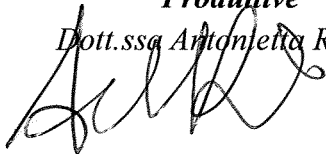
Assessore al turismo e Attività Produttive

Teresa Armuto



**Il Dirigente del Servizio Sportello Unico Attività
Produttive**

Dott.ssa Antonietta Rubino



**Il Dirigente del Servizio di Coordinamento e
Gestione Tecnica del Patrimonio nonché
Responsabile dell'Area Tecnica Patrimonio**

ing. Vincenzo Brandi

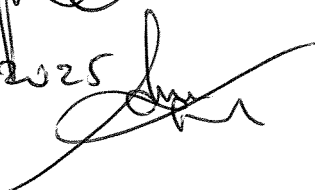
18/03/2025



VISTO:

Il Responsabile dell'Area Tecnica Patrimonio
ing. Vincenzo Brandi

18/03/2025



IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Cusque





COMUNE DI NAPOLI

8

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 3 DEL 05.03.2025, AVENTE AD OGGETTO:
Autorizzazione al prelevamento dal fondo di riserva dell'importo complessivo di € 45.000,00 ai sensi dell'articolo 166 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei servizi di rimozione e demolizione dei chioschi/edicole in stato di abbandono e costituenti un pericolo per la pubblica incolumità siti su suolo pubblico.

I Dirigenti di: Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio e Servizio Sportello Unico Attività Produttive esprimono ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:
FAVOREVOLE.....

Addì, 05.03.2025

IL DIRIGENTE

Ing. Vincenzo Brandi

18/03/2025

Dott.ssa Antonietta Rubino

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 11/03/2025 e protocollata con il n. 100/2025/1.08

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE come da allegato

Addì, 17/3/2025

IL RAGIONIERE GENERALE

Deliberazione di G. C. n. del composta da n. pagine progressivamente numerate

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

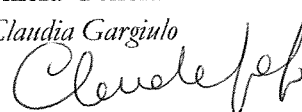
Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, Proposta di Delibera n. 3 del 5 marzo 2025, Area Tecnica patrimonio e Area Sviluppo economico e turismo, DGC 2025/108 dell'11/03/2025

Nell'esprimere parere favorevole di regolarità contabile alla proposta di prelievo dal fondo di riserva per la copertura di spese di demolizione e rimozione di edicole e chioschi, si raccomanda alla dirigenza di dare esecuzione con la massima tempestività alle procedure di recupero, a carico dei concessionari inadempienti, di ogni spesa sostenuta dal comune in relazione alle demolizioni stesse.

Napoli, 17/03/2025

Ragioniera Generale

Claudia Gargiulo



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 03 DEL 05.03.2025

SERVIZIO COORDINAMENTO E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO - SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 18.03.2025

SG 102 - Prelevamento dal fondo di riserva per i servizi di rimozione e demolizione dei chioschi ed edicole in stato di abbandono.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta deliberativa in esame si intende autorizzare il prelevamento dal fondo di riserva dell'importo di € 45.000,00 al fine di provvedere alla copertura delle spese per l'affidamento dei servizi di demolizione e rimozione dei chioschi ed edicole in stato di abbandono.

•ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla parte narrativa si evince che *“sono sempre più frequenti le segnalazioni, da parte dei cittadini e delle Istituzioni, in merito alla presenza di diversi chioschi/edicole su suolo pubblico, che risultano in disuso ormai da diverso tempo e che versano in uno stato di totale degrado ed abbandono, tali da pregiudicare la pubblica e privata incolumità”*. Il prelevamento dal fondo di riserva in oggetto si rende necessario in quanto è indispensabile fornire al Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio le risorse per *“permettere di poter procedere con l'affidamento finalizzato alla rimozione dei manufatti”*, considerato che l'intervento è *“finalizzato all'eliminazione del pericolo immediato a tutela della pubblica e privata incolumità la cui mancata esecuzione comporterebbe danni certi all'Amministrazione Comunale [...]”*; inoltre la dirigenza proponente sottolinea come sia stato stabilito che *“il Servizio Antiabusivismo gestirà successivamente, se ne ricorrono le condizioni, la procedura per il recupero delle spese sostenute dal Comune in danno del concessionario inadempiente”*.

•PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

Il Ragioniere Generale precisa che *“si raccomanda alla dirigenza di dare esecuzione con la massima tempestività alle procedure di recupero, a carico dei concessionari inadempienti, di ogni spesa sostenuta dal comune in relazione alle demolizioni stesse”*.

•QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Art. 166 (fondo di riserva), comma 2, del Tuel n. 267/2000: *“Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.”*.

Art. 176 del Tuel n. 267/2000: *I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario, Fabrizio Ricci
Il dirigente Maria Aprea

•DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Art. 16 del Regolamento di contabilità del Comune, per cui: *“L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo”*.

•CONSIDERAZIONI FINALI

Si evidenzia che il dispositivo della proposta di deliberazione e il relativo parere tecnico sono stati controfirmati in data 18.03.2025 dall'ing. Arnaldo Stella, quale neo responsabile dell'Area Tecnica Patrimonio e dirigente del Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio di recentissima nomina.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'adozione degli atti da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, di economicità ed imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il
25/03/2025 09:52
Firma digitale:
63524184263
Valido dal 09/09/2024 al
09/09/2027
Anagrafica EU Qualified
Certificate CA 01

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 87 del 25/03/2025 composta da n. 12 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

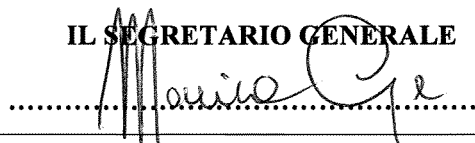
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



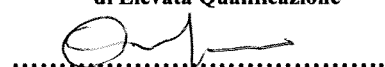
IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE


- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 27/3/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

 ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....